Superintendencia de Notariado y Registro

EVIDENCIAS DEL MES DE AGOSTO 2025

DEYSI OLARTE LARROTA

CONTRATO DE 1405 - 2025

FECHA	DETALLE
1/08/2025 AL 31/08/2025	Boletines diarios de tesorería, el proceso es el siguiente: Primero, los documentos se organizan por fecha y consecutivo, según lo estipulado en la tabla de retención documental. Luego, se folian, se ordenan en carpetas y estas se ubican en cajas. A continuación, se diligencia el FUID y se rotulan las carpetas y cajas. Finalmente, todo se archiva cronológicamente en la bodega para su correcto almacenamiento.
	Armado de carpetas y cajas de archivo.
	Archivar documentos en hojas de vida, foliar, etiquetar carpetas y abrir carpeta nuevas si es el caso.
	actuaciones administrativas: Organizar y foliar. Se Clasifique los documentos por número de actuación, siguiendo la tabla de retención documental, y luego folie cada uno. Archivar. Ordene las carpetas y guárdelas en su respectiva caja. Identificar. Complete el Formato Único de Inventario Documental (FUID) y rotule las carpetas y cajas. Digitalizar y cargar. Escanee los documentos y súbalos al módulo de actuaciones administrativas del sistema IRIS.
	Hacer rotulos de registro para matriculas inmobiliarias: solicitud de registros. Documentos regitrados sin reclamar y notas devolutivas, documentos devueltos sin reclamar.
	Digitar documentos que se requieran en el momento

ZAINE SUSANA AWAD LÓPEZ
REGISTRADORA (E) ORIP BUCARAMANGA

DEYSI OLARTE LARROTA
C.C. 63.363.379 DE BUCARAMANGA

INFORME SUOERVICIÓN Y CUMPLIMIENTO EVIDENCIAS AGOSTO_2025 DEYSI OLARTE L

SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL	Código:	MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 02
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	Versión:	3
	FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL- FUID	Fecha:	24/01/2022

ENTIDAD REMITENTE	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
ENTIDAD PRODUCTORA	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
UNIDAD ADMINISTRATIVA	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
OFICINA PRODUCTORA	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE BUCARAMANGA
OBJETO	APLICACIÓN TABLAS DE RETENCION

** REGISTRO DE ENTRADA			
AÑO	MES	DIA	N°T
18	7	25	

Hoja No _____ DE _____

No. ORDEN	CÓDIGO	NOMBRE		FECHAS EXTREMAS (AAAA-MM-DD)		UNIDAD DE CONSERVACIÓN					RANGO DE FOLIOS	N° FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	NOTAS
		SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	EXPEDIENTE	INICIAL	FINAL	CAJA	CARPETA	TOMO	OTROS	CORRELATIVO					
1	170.1.5.2	BOLETINES	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA	7-ene-25	8-ene-25	1	1	N/A	N/A	1 de 18	1 - 201	201	F	BAJA	Subserie documental que se conserva 2 años en el archivo de gestión, como evidencia de cumplimiento de las funciones del área. Una vez cerrado el trámite administrativo, se transfiere al archivo central conforme al procedimiento GA-GD-PR-02..para ser custodiada durante 3 años mas. Posteriormente, se realiza la eliminacion acorde al procedimiento GA-GD-PR-07 de la Entidad, debido a que el material documentario representa valores secundarios que estvan como referencia de: patrimonio, histórica, científica y cultural. Es oportuno para ser eliminado por el método de picado de acuerdo con la Resolución SNR5622 de 2012 y para los soportes electrónicos, la eliminación se realizará mediante borrado permanente y seguro conforme a lo relacionado en el documento memoria descriptiva o introducción. El proceso de eliminación será realizado teniendo en cuenta lo establecido en el Artículo 15 del Acuerdo 04 de 2013, expedido por el Archivo General de la Nación y Art. 2.8.2.2.5 del Decreto 1080 de 2015, expedido por el Ministerio de Cultura, este será realizado por el Grupo de Gestión Documental, y mediante acta aprobada por el Comité Institucional de Desarrollo Administrativo de la SNR.
2	170.1.5.2	BOLETINES	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA	8-ene-25	9-ene-25	1	2	N/A	N/A	2 de 18	1 - 220	220	F	BAJA	
3	170.1.5.2	BOLETINES	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA	10-ene-25	13-ene-25	1	3	N/A	N/A	3 de 18	1 - 199	199	F	BAJA	
4	170.1.5.2	BOLETINES	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA	13-ene-25	14-ene-25	1	4	N/A	N/A	4 de 18	1 - 200	200	F	BAJA	
5	170.1.5.2	BOLETINES	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA	14-ene-25	15-ene-25	1	5	N/A	N/A	5 de 18	1 - 200	200	F	BAJA	
6	170.1.5.2	BOLETINES	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA	15-ene-25	16-ene-25	1	6	N/A	N/A	6 de 18	1 - 200	200	F	BAJA	
7	170.1.5.2	BOLETINES	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA	16-ene-25	17-ene-25	1	7	N/A	N/A	7 de 18	1 - 200	200	F	BAJA	
8	170.1.5.2	BOLETINES	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA	17-ene-25	20-ene-25	1	8	N/A	N/A	8 de 18	1 - 200	200	F	BAJA	
9	170.1.5.3	BOLETINES	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA	20-ene-25	21-ene-25	1	9	N/A	N/A	9 de 18	1 - 200	200	F	BAJA	
10	170.1.5.4	BOLETINES	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA	21-ene-25	22-ene-25	1	10	N/A	N/A	10 de 18	1 - 200	200	F	BAJA	
11	170.1.5.4	BOLETINES	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA	22-ene-25	23-ene-25	1	11	N/A	N/A	11 de 18	1 - 200	200	F	BAJA	
12	170.1.5.4	BOLETINES	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA	23-ene-25	24-ene-25	1	12	N/A	N/A	12 de 18	1 - 200	200	F	BAJA	
13	170.1.5.4	BOLETINES	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA	24-ene-25	27-ene-25	1	13	N/A	N/A	13 de 18	1 - 200	200	F	BAJA	
14	170.1.5.4	BOLETINES	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA	27-ene-25	27-ene-25	1	14	N/A	N/A	14 de 18	1 - 200	200	F	BAJA	
15	170.1.5.4	BOLETINES	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA	27-ene-25	28-ene-25	2	15	N/A	N/A	15 de 18	1 - 200	200	F	BAJA	
16	170.1.5.4	BOLETINES	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA	28-ene-25	29-ene-25	2	16	N/A	N/A	16 de 18	1- 200	200	F	BAJA	
17	170.1.5.4	BOLETINES	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA	29-ene-25	30-ene-25	2	17	N/A	N/A	17 de 18	1 - 202	202	F	BAJA	
18	170.1.5.4	BOLETINES	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA	31-ene-25	31-ene-25	2	18	N/A	N/A	18 de 18	1 - 198	198	F	BAJA	

3620

Elaborado por	DEYSI OLARTE LARROTA		
Cargo	TECNICO ADMINISTTRATIVO TIPO8		
Firma			
Lugar	ORIP Bucaramanga	Fecha:	

Entregado por			
Cargo			
Firma			
Lugar		Fecha:	

Recibido por			
Cargo			
Firma			
Lugar		Fecha:	

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C. - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL	Código:	MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 02
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	Versión:	3
	FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL- FUID	Fecha:	24/01/2022

ENTIDAD REMITENTE	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
ENTIDAD PRODUCTORA	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
UNIDAD ADMINISTRATIVA	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
OFICINA PRODUCTORA	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE BUCARAMANGA
OBJETO	APLICACIÓN TABLAS DE RETENCION

** REGISTRO DE ENTRADA			
AÑO	MES	DIA	N°T
18	7	25	

Hoja No _____ DE _____

No. ORDEN	CÓDIGO	NOMBRE		FECHAS EXTREMAS (AAAA-MM-DD)		UNIDAD DE CONSERVACIÓN					RANGO DE FOLIOS	N° FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	NOTAS
		SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	EXPEDIENTE	INICIAL	FINAL	CAJA	CARPETA	TOMO	OTROS	CORRELATIVO					
1	170.1.5.2	BOLETINES	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA	3-feb-25	3-feb-25	2	1	N/A	N/A	1 de 22	1 - 187	187	F	BAJA	Subserie documental que se conserva 2 años en el archivo de gestión, como evidencia de cumplimiento de las funciones del área. Una vez cerrado el trámite administrativo, se transfiere al archivo central conforme al procedimiento GA-GD-PR-02..para ser custodiada durante 3 años mas. Posteriormente, se realiza la eliminacion acorde al procedimiento GA-GD-PR-07 de la Entidad, debido a que el material documentario representa valores secundarios que estvan como referencia de: patrimonio, histórica, científica y cultural. Es oportuno para ser eliminado por el método de picado de acuerdo con la Resolución SNR5622 de 2012 y para los soportes electrónicos, la eliminación se realizará mediante borrado permanente y seguro conforme a lo relacionado en el documento memoria descriptiva o introducción. El proceso de eliminación será realizado teniendo en cuenta lo establecido en el Artículo 15 del Acuerdo 04 de 2013, expedido por el Archivo General de la Nación y Art. 2.8.2.2.5 del Decreto 1080 de 2015, expedido por el Ministerio de Cultura, este será realizado por el Grupo de Gestión Documental, y mediante acta aprobada por el Comité Institucional de Desarrollo Administrativo de la SNR.
2	170.1.5.2	BOLETINES	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA	4-feb-25	4-feb-25	2	2	N/A	N/A	2 de 22	1 - 199	199	F	BAJA	
3	170.1.5.2	BOLETINES	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA	4-feb-25	5-feb-25	2	3	N/A	N/A	3 de 22	1 - 200	200	F	BAJA	
4	170.1.5.2	BOLETINES	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA	5-feb-25	6-feb-25	2	4	N/A	N/A	4 de 22	1 - 200	200	F	BAJA	
5	170.1.5.2	BOLETINES	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA	6-02-25-	7-feb-25	2	5	N/A	N/A	5 de 22	1 - 200	200	F	BAJA	
6	170.1.5.2	BOLETINES	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA	7-feb-25	10-feb-25	2	6	N/A	N/A	6 de 22	1 - 194	194	F	BAJA	
7	170.1.5.2	BOLETINES	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA	10-feb-25	11-feb-25	2	7	N/A	N/A	7 de 22	1 - 200	200	F	BAJA	
8	170.1.5.2	BOLETINES	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA	11-feb-25	12-feb-25	2	8	N/A	N/A	8 de 22	1 - 200	200	F	BAJA	
9	170.1.5.3	BOLETINES	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA	12-feb-25	13-feb-25	2	9	N/A	N/A	9 de 22	1 - 200	200	F	BAJA	
10	170.1.5.4	BOLETINES	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA	13-feb-25	13-feb-25	2	10	N/A	N/A	10 de 22	1 - 200	200	F	BAJA	
11	170.1.5.4	BOLETINES	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA	13-feb-25	14-feb-25	3	1	N/A	N/A	11 de 22	1 - 200	200	F	BAJA	
12	170.1.5.4	BOLETINES	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA	14-feb-25	17-feb-25	3	2	N/A	N/A	12 de 22	1 - 200	200	F	BAJA	
13	170.1.5.4	BOLETINES	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA	17-feb-25	18-feb-25	3	3	N/A	N/A	13 de 22	1 - 200	200	F	BAJA	
14	170.1.5.4	BOLETINES	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA	18-feb-25	19-feb-25	3	4	N/A	N/A	14 de 22	1 - 200	200	F	BAJA	
15	170.1.5.4	BOLETINES	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA	19-feb-25	20-feb-25	3	5	N/A	N/A	15 de 22	1 - 202	202	F	BAJA	
16	170.1.5.4	BOLETINES	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA	21-feb-25	21-feb-25	3	6	N/A	N/A	16 de 22	1 - 204	204	F	BAJA	
17	170.1.5.4	BOLETINES	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA	25-feb-25	25-feb-25	3	7	N/A	N/A	17 de 22	1 - 200	200	F	BAJA	
18	170.1.5.4	BOLETINES	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA	25-feb-25	26-feb-25	3	8	N/A	N/A	18 de 22	1 - 200	200	F	BAJA	

3686

Elaborado por	DEYSI OLARTE LARROTA		
Cargo	TECNICO ADMINISTTRATIVO TIPO8		
Firma			
Lugar	ORIP Bucaramanga	Fecha:	

Entregado por			
Cargo			
Firma			
Lugar		Fecha:	

Recibido por			
Cargo			
Firma			
Lugar		Fecha:	

Pregunta al Asistente de IA
Simplifícame el documento

INFORME SUOERVICIÓN Y CUMPLIMIENTO EVIDENCIAS AGOSTO_2025 DEYSI OLARTE L

SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL	Código:	MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 02
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	Versión:	3
	FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL - FUID	Fecha:	24/01/2022

ENTIDAD REMITENTE	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
ENTIDAD PRODUCTORA	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
UNIDAD ADMINISTRATIVA	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
OFICINA PRODUCTORA	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE BUCARAMANGA
OBJETO	APLICACIÓN TABLAS DE RETENCION

** REGISTRO DE ENTRADA			
AÑO	MES	DIA	N°T
18	7	25	

Hoja No _____ DE _____

No. ORDEN	CÓDIGO	NOMBRE		FECHAS EXTREMAS (AAAA-MM-DD)		UNIDAD DE CONSERVACIÓN					RANGO DE FOLIOS	Nº FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	NOTAS
		SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	EXPEDIENTE	INICIAL	FINAL	CAJA	CARPETA	TOMO	OTROS	CORRELATIVO					
1	170.1.5.2	BOLETINES	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA	26-feb-25	27-feb-25	3	9	N/A	N/A	19 de 22	1 - 200	200	F	BAJA	Subserie documental que se conserva 2 años en el archivo de gestion, como evidencia de cumplimiento de las funciones del área. Una vez cerradoeltramiteadministrativo,setransfiere ealarchivocentralconformealprocedimient oGA-GD-PR-02..paraserustodiadadurante3añosmás. Posteriormente,seralizaleliminacionaco rdealprocedimientoGA-GD-PR-07delaEntidad,debidoaqueelmaterialdocu mentalnorepresentavaloresesencialesparael patrimonio,histórico,científicoycultural.Elsoportepapelserá eliminadoporelmétododeplicadodeacuerdo conlaResolucionCNRS5230de2012yparalo soporteselectronicos,laeliminacionse realizará mediante borrado permanente y seguro conforme a lo relacionado en el documento memoria descriptiva o introducción. Elprocesodeeliminacionserealizaráteniend oencuentaloestablecidoenelArticulo15del Acuerdo04de2013,expedidoporelArchivoG eneraldelaNacionyArt.2.8.2.2.5delDecreto 1080de2015,expedidoporelMinisteriodeCu ltura,esteserárealizadoporelGrupodeGesti ón Documental, y mediante acta aprobada por el Comité Institucional de Desarrollo Administrativo de la SNR.
2	170.1.5.2	BOLETINES	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA	27-feb-25	28-feb-25	3	10	N/A	N/A	20 de 22	1 - 200	200	F	BAJA	
3	170.1.5.2	BOLETINES	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA	28-feb-25	28-feb-25	3	11	N/A	N/A	21 de 22	1 - 202	202	F	BAJA	
4	170.1.5.2	BOLETINES	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA	28-feb-25	28-feb-25	3	12	N/A	N/A	22 de 22	1 - 157	157	F	BAJA	
5	170.1.5.2	BOLETINES	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA	3-mar-25	3-mar-25	3	13	N/A	N/A	1 de 22	1 - 200	200	F	BAJA	
6	170.1.5.2	BOLETINES	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA	3-mar-25	4-mar-25	3	14	N/A	N/A	2 de 22	1 - 200	200	F	BAJA	
7	170.1.5.2	BOLETINES	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA	4-mar-25	5-mar-25	4	1	N/A	N/A	3 de 22	1 - 200	200	F	BAJA	
8	170.1.5.2	BOLETINES	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA	5-mar-25	5-mar-25	4	2	N/A	N/A	4 de 22	1 - 200	200	F	BAJA	
9	170.1.5.3	BOLETINES	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA	6-mar-25	6-mar-25	4	3	N/A	N/A	5 de 22	1 - 212	212	F	BAJA	
10	170.1.5.4	BOLETINES	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA	7-mar-25	7-mar-25	4	4	N/A	N/A	6 de 22	1 - 203	203	F	BAJA	
11	170.1.5.4	BOLETINES	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA	7-mar-25	10-mar-25	4	5	N/A	N/A	7 de 22	1 - 200	200	F	BAJA	
12	170.1.5.4	BOLETINES	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA	10-ene-00	11-mar-25	4	6	N/A	N/A	8 de 22	1 - 201	201	F	BAJA	
13	170.1.5.4	BOLETINES	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA	11-mar-25	12-mar-25	4	7	N/A	N/A	9 de 22	1 - 200	200	F	BAJA	
14	170.1.5.4	BOLETINES	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA	12-mar-25	13-mar-25	4	8	N/A	N/A	10 de 22	1 - 201	201	F	BAJA	
15	170.1.5.4	BOLETINES	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA	13-mar-25	13-mar-25	4	9	N/A	N/A	11 de 22	1 - 200	200	F	BAJA	
16	170.1.5.4	BOLETINES	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA	13-mar-25	14-mar-25	4	10	N/A	N/A	12 de 22	1 - 226	226	F	BAJA	
17	170.1.5.4	BOLETINES	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA	17-mar-25	17-mar-25	4	11	N/A	N/A	13 de 22	1 - 191	191	F	BAJA	
18	170.1.5.4	BOLETINES	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA	190/03/25	19-mar-25	4	12	N/A	N/A	14 de 22	1 - 200	200	F	BAJA	

3593

Elaborado por	DEYSI OLARTE LARROTA	Entregado por		Recibido por	
Cargo	TECNICO ADMINISTTRATIVO TIPOB	Cargo		Cargo	
Firma		Firma		Firma	
Lugar	ORIP Bucaramanga Fecha:	Lugar	Fecha:	Lugar	Fecha:

Pregunta al Asistente de IA
Resume este documento
...

Superintendencia de Notariado y Registro
Cra. 13 #48 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C. - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL	Código:	MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 02
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	Versión:	3
	FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL - FUID	Fecha:	24/01/2022

ENTIDAD REMITENTE	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
ENTIDAD PRODUCTORA	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
UNIDAD ADMINISTRATIVA	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
OFICINA PRODUCTORA	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE BUCARAMANGA
OBJETO	APLICACIÓN TABLAS DE RETENCION

** REGISTRO DE ENTRADA			
AÑO	MES	DIA	N°T
18	7	25	

Hoja No _____ DE _____

No. ORDEN	CÓDIGO	NOMBRE		FECHAS EXTREMAS (AAAA-MM-DD)		UNIDAD DE CONSERVACIÓN					RANGO DE FOLIOS	Nº FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	NOTAS
		SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	EXPEDIENTE	INICIAL	FINAL	CAJA	CARPETA	TOMO	OTROS	CORRELATIVO					
1	170.1.5.2	BOLETINES	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA	19-mar-25	20-mar-25	4	13	N/A	N/A	15 de 22	1 - 200	200	F	BAJA	Subserie documental que se conserva 2 años en el archivo de gestion, como evidencia de cumplimiento de las funciones del área. Una vez cerradoeltramiteadministrativo,setransfiere ealarchivocentralconformealprocedimient oGA-GD-PR-02..paraserustodiadadurante3añosmás. Posteriormente,seralizaleliminacionaco rdealprocedimientoGA-GD-PR-07delaEntidad,debidoaqueelmaterialdocu mentalnorepresentavaloresesencialesparael patrimonio,histórico,científicoycultural.Elsoportepapelserá eliminadoporelmétododeplicadodeacuerdo conlaResolucionCNRS5230de2012yparalo soporteselectronicos,laeliminacionse realizará mediante borrado permanente y seguro conforme a lo relacionado en el documento memoria descriptiva o introducción. Elprocesodeeliminacionserealizaráteniend oencuentaloestablecidoenelArticulo15del Acuerdo04de2013,expedidoporelArchivoG eneraldelaNacionyArt.2.8.2.2.5delDecreto 1080de2015,expedidoporelMinisteriodeCu ltura,esteserárealizadoporelGrupodeGesti ón Documental, y mediante acta aprobada por el Comité Institucional de Desarrollo Administrativo de la SNR.
2	170.1.5.2	BOLETINES	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA	20-mar-25	21-mar-25	4	14	N/A	N/A	16 de 22	1 - 205	205	F	BAJA	
3	170.1.5.2	BOLETINES	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA	21-mar-25	21-mar-25	5	1	N/A	N/A	17 de 22	1 - 201	201	F	BAJA	
4	170.1.5.2	BOLETINES	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA	21-mar-25	26-mar-25	5	2	N/A	N/A	18 de 22	1 - 228	228	F	BAJA	
5	170.1.5.2	BOLETINES	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA	26-mar-25	27-mar-25	5	3	N/A	N/A	19 de 22	1 - 205	205	F	BAJA	
6	170.1.5.2	BOLETINES	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA	27-mar-25	28-mar-25	5	4	N/A	N/A	20 de 22	1 - 176	176	F	BAJA	
7	170.1.5.2	BOLETINES	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA	28-mar-25	28-mar-25	5	5	N/A	N/A	21 de 22	1 - 207	207	F	BAJA	
8	170.1.5.2	BOLETINES	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA	28-mar-25	31-mar-25	5	6	N/A	N/A	22 de 22	1 - 239	239	F	BAJA	
9	170.1.5.3	BOLETINES	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA	1-abr-25	1-abr-25	5	7	N/A	N/A	1 de 22	1 - 220	220	F	BAJA	
10	170.1.5.4	BOLETINES	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA	2-abr-25	3-abr-25	5	8	N/A	N/A	2 de 22	1 - 231	231	F	BAJA	
11	170.1.5.4	BOLETINES	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA	3-abr-25	4-abr-25	5	9	N/A	N/A	3 de 22	1 - 234	234	F	BAJA	
12	170.1.5.4	BOLETINES	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA	4-abr-25	4-abr-25	5	10	N/A	N/A	4 de 22	1 - 214	214	F	BAJA	
13	170.1.5.4	BOLETINES	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA	7-abr-25	7-abr-25	5	11	N/A	N/A	5 de 22	1 - 228	228	F	BAJA	
14	170.1.5.4	BOLETINES	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA	8-abr-25	8-abr-25	5	12	N/A	N/A	6 de 22	1 - 240	240	F	BAJA	
15	170.1.5.4	BOLETINES	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA	8-abr-25	9-abr-25	5	13	N/A	N/A	7 de 22	1 - 242	242	F	BAJA	

3270

Elaborado por	DEYSI OLARTE LARROTA	Entregado por		Recibido por	
Cargo	TECNICO ADMINISTTRATIVO TIPOB	Cargo		Cargo	
Firma		Firma		Firma	
Lugar	ORIP Bucaramanga Fecha:	Lugar	Fecha:	Lugar	Fecha:

Pregunta al Asistente de IA
¿Por qué es importante esta información?
...

Superintendencia de Notariado y Registro
Cra. 13 #48 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C. - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

INFORME SUOERVICIÓN Y CUMPLIMIENTO EVIDENCIAS AGOSTO_2025 DEYSI OLARTE L

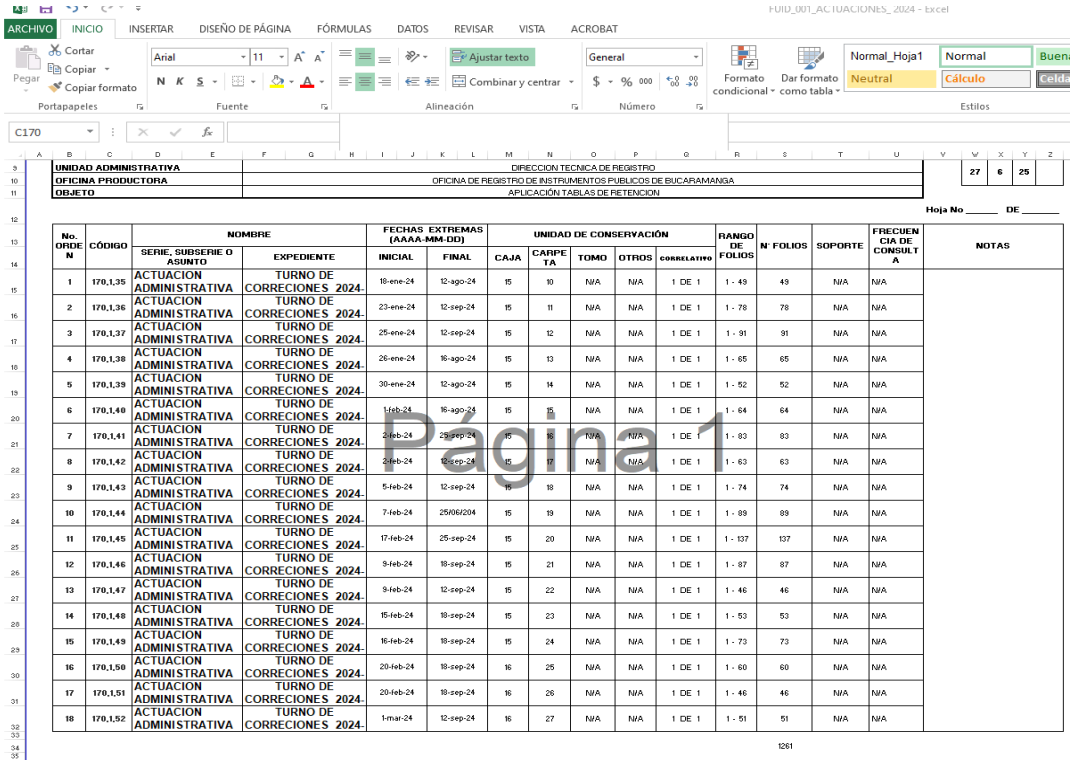








INFORME SUOERVICIÓN Y CUMPLIMIENTO EVIDENCIAS AGOSTO_2025 DEYSI OLARTE L



UNIDAD ADMINISTRATIVA	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
OFICINA PRODUCTORA	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE BUCARAMANGA
OBJETO	APLICACIÓN TABLAS DE RETENCION

** REGISTRO DE ENTRADA			
AÑO	MES	DIA	NT
27	6	25	

Hoja No _____ DE _____

No. ORDEN	CÓDIGO	NOMBRE		FECHAS EXTREMAS (AAAA-MM-DD)		UNIDAD DE CONSERVACIÓN					RANGO DE FOLIOS	N° FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	NOTAS
		SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	EXPEDIENTE	INICIAL	FINAL	CAJA	CARPETA	TOMO	OTROS	CORRELATIVO					
1	170,1,35	ACTUACION ADMINISTRATIVA	TURNO DE CORRECIONES 2024-	18-ene-24	12-ago-24	15	10	N/A	N/A	1 DE 1	1 - 49	49	N/A	N/A	
2	170,1,36	ACTUACION ADMINISTRATIVA	TURNO DE CORRECIONES 2024-	23-ene-24	12-sep-24	15	11	N/A	N/A	1 DE 1	1 - 78	78	N/A	N/A	
3	170,1,37	ACTUACION ADMINISTRATIVA	TURNO DE CORRECIONES 2024-	25-ene-24	12-sep-24	15	12	N/A	N/A	1 DE 1	1 - 91	91	N/A	N/A	
4	170,1,38	ACTUACION ADMINISTRATIVA	TURNO DE CORRECIONES 2024-	26-ene-24	16-ago-24	15	13	N/A	N/A	1 DE 1	1 - 65	65	N/A	N/A	
5	170,1,39	ACTUACION ADMINISTRATIVA	TURNO DE CORRECIONES 2024-	30-ene-24	12-ago-24	15	14	N/A	N/A	1 DE 1	1 - 52	52	N/A	N/A	
6	170,1,40	ACTUACION ADMINISTRATIVA	TURNO DE CORRECIONES 2024-	1-feb-24	16-ago-24	15	15	N/A	N/A	1 DE 1	1 - 64	64	N/A	N/A	
7	170,1,41	ACTUACION ADMINISTRATIVA	TURNO DE CORRECIONES 2024-	2-feb-24	29-sep-24	15	16	N/A	N/A	1 DE 1	1 - 83	83	N/A	N/A	
8	170,1,42	ACTUACION ADMINISTRATIVA	TURNO DE CORRECIONES 2024-	2-feb-24	12-sep-24	15	17	N/A	N/A	1 DE 1	1 - 63	63	N/A	N/A	
9	170,1,43	ACTUACION ADMINISTRATIVA	TURNO DE CORRECIONES 2024-	5-feb-24	12-sep-24	15	18	N/A	N/A	1 DE 1	1 - 74	74	N/A	N/A	
10	170,1,44	ACTUACION ADMINISTRATIVA	TURNO DE CORRECIONES 2024-	7-feb-24	25/06/204	15	19	N/A	N/A	1 DE 1	1 - 89	89	N/A	N/A	
11	170,1,45	ACTUACION ADMINISTRATIVA	TURNO DE CORRECIONES 2024-	17-feb-24	25-sep-24	15	20	N/A	N/A	1 DE 1	1 - 137	137	N/A	N/A	
12	170,1,46	ACTUACION ADMINISTRATIVA	TURNO DE CORRECIONES 2024-	9-feb-24	18-sep-24	15	21	N/A	N/A	1 DE 1	1 - 87	87	N/A	N/A	
13	170,1,47	ACTUACION ADMINISTRATIVA	TURNO DE CORRECIONES 2024-	9-feb-24	12-sep-24	15	22	N/A	N/A	1 DE 1	1 - 46	46	N/A	N/A	
14	170,1,48	ACTUACION ADMINISTRATIVA	TURNO DE CORRECIONES 2024-	15-feb-24	18-sep-24	15	23	N/A	N/A	1 DE 1	1 - 53	53	N/A	N/A	
15	170,1,49	ACTUACION ADMINISTRATIVA	TURNO DE CORRECIONES 2024-	16-feb-24	18-sep-24	15	24	N/A	N/A	1 DE 1	1 - 73	73	N/A	N/A	
16	170,1,50	ACTUACION ADMINISTRATIVA	TURNO DE CORRECIONES 2024-	20-feb-24	18-sep-24	16	25	N/A	N/A	1 DE 1	1 - 60	60	N/A	N/A	
17	170,1,51	ACTUACION ADMINISTRATIVA	TURNO DE CORRECIONES 2024-	20-feb-24	18-sep-24	16	26	N/A	N/A	1 DE 1	1 - 46	46	N/A	N/A	
18	170,1,52	ACTUACION ADMINISTRATIVA	TURNO DE CORRECIONES 2024-	1-mar-24	12-sep-24	16	27	N/A	N/A	1 DE 1	1 - 51	51	N/A	N/A	

1261

Página 1

SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL	Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 02
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	Versión 3
	FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL- FUID	Fecha: 24/01/2022

ENTIDAD REMITENTE	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
ENTIDAD PRODUCTORA	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
UNIDAD ADMINISTRATIVA	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
OFICINA PRODUCTORA	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE BUCARAMANGA
OBJETO	APLICACIÓN TABLAS DE RETENCION

** REGISTRO DE ENTRADA			
AÑO	MES	DIA	NT
27	6	25	

Hoja No _____ DE _____

No. ORDEN	CÓDIGO	NOMBRE		FECHAS EXTREMAS (AAAA-MM-DD)		UNIDAD DE CONSERVACIÓN					RANGO DE FOLIOS	N° FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	NOTAS
		SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	EXPEDIENTE	INICIAL	FINAL	CAJA	CARPETA	TOMO	OTROS	CORRELATIVO					
1	170,1,35	ACTUACIONES	TURNO DE CORRECIONES 2024-300-	1-mar-24	18-sep-24	16	28	N/A	N/A	1 DE 1	1 - 126	126	N/A	N/A	
2	170,1,35	ACTUACIONES	TURNO DE CORRECIONES 2024-300-	5-mar-24	18-sep-24	16	29	N/A	N/A	1 DE 1	1 - 120	120	N/A	N/A	
3	170,1,35	ACTUACIONES	TURNO DE CORRECIONES 2024-300-	6-mar-24	9/102024	16	30	N/A	N/A	1 DE 1	1 - 125	125	N/A	N/A	
4	170,1,35	ACTUACIONES	TURNO DE CORRECIONES 2024-300-	14-mar-24	6-feb-25	16	31	N/A	N/A	1 DE 1	1 - 40	40	N/A	N/A	
5	170,1,35	ACTUACIONES	TURNO DE CORRECIONES 2024-300-	19-mar-24	9-ene-25	16	32	N/A	N/A	1 DE 1	1 - 88	88	N/A	N/A	
6	170,1,35	ACTUACIONES	TURNO DE CORRECIONES 2024-300-	20-mar-24	18-sep-24	16	33	N/A	N/A	1 DE 1	1 - 61	61	N/A	N/A	
7	170,1,35	ACTUACIONES	TURNO DE CORRECIONES 2024-300-	22-mar-24	19-nov-24	16	34	N/A	N/A	1 DE 1	1 - 49	49	N/A	N/A	
8	170,1,35	ACTUACIONES	TURNO DE CORRECIONES 2024-300-	1-abr-24	14-jul-25	16	35	N/A	N/A	1 DE 1	1 - 146	146	N/A	N/A	
9	170,1,35	ACTUACIONES	TURNO DE CORRECIONES 2024-300-	3-abr-24	31-mar-24	16	36	N/A	N/A	1 DE 1	1 - 54	54	N/A	N/A	
10	170,1,35	ACTUACIONES	TURNO DE CORRECIONES 2024-300-	4-abr-24	12-dic-24	16	37	N/A	N/A	1 DE 1	1 - 36	36	N/A	N/A	
11	170,1,35	ACTUACIONES	TURNO DE CORRECIONES 2024-300-	5-abr-24	12-feb-25	16	38	N/A	N/A	1 DE 1	1 -	59	N/A	N/A	
12	170,1,35	ACTUACIONES	TURNO DE CORRECIONES 2024-300-	10-abr-24	19-nov-24	16	39	N/A	N/A	1 DE 1	1 - 70	70	N/A	N/A	
13	170,1,35	ACTUACIONES	TURNO DE CORRECIONES 2024-300-	10-abr-24	7-mar-25	16	40	N/A	N/A	1 DE 1	1 - 44	44	N/A	N/A	
14	170,1,35	ACTUACIONES	TURNO DE CORRECIONES 2024-300-	10-abr-24	14-feb-25	16	41	N/A	N/A	1 DE 1	1 - 53	53	N/A	N/A	
15	170,1,35	ACTUACIONES	TURNO DE CORRECIONES 2024-300-	11-abr-24	12-sep-24	16	42	N/A	N/A	1 DE 1	1 - 52	52	N/A	N/A	
16	170,1,35	ACTUACIONES	TURNO DE CORRECIONES 2024-300-	12-abr-24	12-sep-24	16	43	N/A	N/A	1 DE 1	1 - 58	58	N/A	N/A	
17	170,1,35	ACTUACIONES	TURNO DE CORRECIONES 2024-300-	15-abr-24	28-mar-25	16	44	N/A	N/A	1 DE 1	1 - 66	66	N/A	N/A	
18	170,1,35	ACTUACIONES	TURNO DE CORRECIONES 2024-300-	24-abr-24	31-mar-25	16	46	N/A	N/A	1 DE 1	1 - 43	43	N/A	N/A	

1290

Página 1

LISTO

INFORME SUOERVICIÓN Y CUMPLIMIENTO EVIDENCIAS AGOSTO_2025 DEYSI OLARTE L

ENTIDAD REMITENTE	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
ENTIDAD PRODUCTORA	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
UNIDAD ADMINISTRATIVA	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
OFICINA PRODUCTORA	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE BUCARAMANGA
OBJETO	APLICACIÓN TABLAS DE RETENCION

** REGISTRO DE ENTRADA			
AÑO	MES	DIA	N.T
23	7	25	

Hoja No _____ DE _____

No. ORDEN	CÓDIGO	NOMBRE		FECHAS EXTREMAS (AAAA-MM-DD)		UNIDAD DE CONSERVACIÓN					RANGO DE FOLIOS	N° FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	NOTAS
		SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	EXPEDIENTE	INICIAL	FINAL	CAJA	CARPETA	TOMO	OTROS	CORRELATIVO					
1	170,1,35	ACTUACIONES	TURNO DE CORRECIONES 2024-300-3- 820	24-abr-24	9-ene-25	16	47	N/A	N/A	1 DE 1	1 - 59	59	N/A	N/A	
2	170,1,35	ACTUACIONES	TURNO DE CORRECIONES 2024-300-3-845	26-abr-24	6-feb-25	16	49	N/A	N/A	1 DE 1	1 - 80	80	N/A	N/A	
3	170,1,35	ACTUACIONES	TURNO DE CORRECIONES 2024-300-3-862	29-abr-24	6-feb-25	16	50	N/A	N/A	1 DE 1	1 - 31	31	N/A	N/A	
4	170,1,35	ACTUACIONES	TURNO DE CORRECIONES 2024-300-3-863	29-abr-24	17-mar-25	17	51	N/A	N/A	1 DE 1	1 - 56	56	N/A	N/A	
5	170,1,35	ACTUACIONES	TURNO DE CORRECIONES 2024-300-3-901	6-may-24	6-feb-25	17	54	N/A	N/A	1 DE 1	1 - 51	51	N/A	N/A	
6	170,1,35	ACTUACIONES	TURNO DE CORRECIONES 2024-300-3-869	30-abr-24	19-oct-24	16	48	N/A	N/A	1 DE 1	1 - 56	56	N/A	N/A	
7	170,1,35	ACTUACIONES	TURNO DE CORRECIONES 2024-300-3-698	9-abr-24	9-dic-24	17	52	N/A	N/A	1 DE 1	1 - 151	151	N/A	N/A	
8	170,1,35	ACTUACIONES	TURNO DE CORRECIONES 2024-300-3-836	25-abr-24	18-sep-24	17	53	N/A	N/A	1 DE 1	1 - 99	99	N/A	N/A	
9	170,1,35	ACTUACIONES	TURNO DE CORRECIONES 2024-300-3-902	6-may-24	7-mar-25	17	55	N/A	N/A	1 DE 1	1 - 46	46	N/A	N/A	
10	170,1,35	ACTUACIONES	TURNO DE CORRECIONES 2023-300-3-906	6-may-24	21-oct-24	17	56	N/A	N/A	1 DE 1	1 - 92	92	N/A	N/A	
11	170,1,35	ACTUACIONES	TURNO DE CORRECIONES 2024-300-3-913	7-may-24	12-feb-25	17	58	N/A	N/A	1 DE 1	1 - 36	36	N/A	N/A	
12	170,1,35	ACTUACIONES	TURNO DE CORRECIONES 2024-300-3-904	6-may-24	11-feb-25	17	59	N/A	N/A	1 DE 2	1 - 200	200	N/A	N/A	
13	170,1,35	ACTUACIONES	TURNO DE CORRECIONES 2024-300-3-904	11-feb-25	7-mar-25	17	59	N/A	N/A	2 DE 2	201 - 317	117	N/A	N/A	
14	170,1,35	ACTUACIONES	TURNO DE CORRECIONES 2024-300-3-931	9-may-24	26-sep-24	17	60	N/A	N/A	1 DE 1	1 - 73	73	N/A	N/A	
15	170,1,35	ACTUACIONES	TURNO DE CORRECIONES 2024-300-3-952	14-may-24	14-feb-25	17	61	N/A	N/A	1 DE 1	1 - 77	77	N/A	N/A	
16	170,1,35	ACTUACIONES	TURNO DE CORRECIONES 2024-300-3-982	17-may-24	14-feb-25	17	62	N/A	N/A	1 DE 1	1 - 106	106	N/A	N/A	
17	170,1,35	ACTUACIONES	TURNO DE CORRECIONES 2024-300-3-983	17-may-24	21-oct-24	17	63	N/A	N/A	1 DE 1	1 - 58	58	N/A	N/A	
18	170,1,35	ACTUACIONES	TURNO DE CORRECIONES 2024-300-3-1084	22-jun-23	14-jul-25	17	68	N/A	N/A	1 DE 1	1 - 46	72	N/A	N/A	

1460

Elaborado por	DEYSI OLARTE LARROTA
Cargo	TECNICO ADMINISTTRATIVO TIPOB
Firma	
Lugar	ORIP Bucaramang: Fecha:

Entregado por	
Cargo	
Firma	
Lugar	Fecha:

Recibido por	
Cargo	
Firma	
Lugar	Fecha:

FORMATO CUENTA DE COBRO_31_08_ | EVIDENCIAS_agosto25

LISTO

Página 1

SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL	Código: MP - GNDM - PD - 02 - FR - 01 - FR - 02
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	Versión: 3
	FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL- FUID	Fecha: 24/01/2022

ENTIDAD REMITENTE	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
ENTIDAD PRODUCTORA	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
UNIDAD ADMINISTRATIVA	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
OFICINA PRODUCTORA	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE BUCARAMANGA
OBJETO	APLICACIÓN TABLAS DE RETENCION

** REGISTRO DE ENTRADA			
AÑO	MES	DIA	N.T
23	7	25	

Hoja No _____ DE _____

No. ORDEN	CÓDIGO	NOMBRE		FECHAS EXTREMAS (AAAA-MM-DD)		UNIDAD DE CONSERVACIÓN					RANGO DE FOLIOS	N° FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	NOTAS
		SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	EXPEDIENTE	INICIAL	FINAL	CAJA	CARPETA	TOMO	OTROS	CORRELATIVO					
1	170,1,35	ACTUACIONES	TURNO DE CORRECIONES 2024-300-3- 997	20-may-24	6-feb-25	17	64	N/A	N/A	1 DE 1	1 - 74	74	N/A	N/A	
2	170,1,35	ACTUACIONES	TURNO DE CORRECIONES 2024-300-3-1003	21-may-24	9-oct-24	17	65	N/A	N/A	1 DE 1	1 - 54	54	N/A	N/A	
3	170,1,35	ACTUACIONES	TURNO DE CORRECIONES 2024-300-3-1010	22-may-24	14-feb-25	17	70	N/A	N/A	1 DE 1	1 - 95	95	N/A	N/A	
4	170,1,35	ACTUACIONES	TURNO DE CORRECIONES 2024-300-3-1077	30-may-24	7-ene-25	18	71	N/A	N/A	1 DE 1	1 - 50	50	N/A	N/A	
5	170,1,35	ACTUACIONES	TURNO DE CORRECIONES 2024-300-3-1082	31-may-24	25-sep-24	18	72	N/A	N/A	1 DE 1	1 - 45	45	N/A	N/A	
6	170,1,35	ACTUACIONES	TURNO DE CORRECIONES 2024-300-3-1087	4-jun-24	7-mar-25	18	73	N/A	N/A	1 DE 1	1 - 43	43	N/A	N/A	
7	170,1,35	ACTUACIONES	TURNO DE CORRECIONES 2024-300-3-1112	6-jun-24	7-mar-25	18	75	N/A	N/A	1 DE 1	1 - 92	92	N/A	N/A	
8	170,1,35	ACTUACIONES	TURNO DE CORRECIONES 2024-300-3-1149	12-jun-24	23-ago-24	18	76	N/A	N/A	1 DE 1	1 - 71	71	N/A	N/A	
9	170,1,35	ACTUACIONES	TURNO DE CORRECIONES 2024-300-3-1113	6-jun-24	20-nov-24	18	77	N/A	N/A	1 DE 1	1 - 73	73	N/A	N/A	
10	170,1,35	ACTUACIONES	TURNO DE CORRECIONES 2023-300-3-1174	17-jun-24	31-mar-25	18	78	N/A	N/A	1 DE 1	1 - 202	202	N/A	N/A	
11	170,1,35	ACTUACIONES	TURNO DE CORRECIONES 2024-300-3-1195	18-jun-24	17-mar-25	18	79	N/A	N/A	1 DE 1	1 - 76	76	N/A	N/A	
12	170,1,35	ACTUACIONES	TURNO DE CORRECIONES 2024-300-3-1200	19-jun-24	14-feb-25	18	80	N/A	N/A	1 DE 1	1 - 47	47	N/A	N/A	
13	170,1,35	ACTUACIONES	TURNO DE CORRECIONES 2024-300-3-1252	2-jul-24	2-mar-25	18	83	N/A	N/A	1 DE 1	1 - 195	195	N/A	N/A	
14	170,1,35	ACTUACIONES	TURNO DE CORRECIONES 2024-300-3-1259	27-jun-24	28-mar-25	18	84	N/A	N/A	1 DE 1	1 - 52	52	N/A	N/A	
15	170,1,35	ACTUACIONES	TURNO DE CORRECIONES 2024-300-3-1271	2-jul-24	1-jul-25	18	85	N/A	N/A	1 DE 1	1 - 69	69	N/A	N/A	
16	170,1,35	ACTUACIONES	TURNO DE CORRECIONES 2024-300-3-1294	4-jul-24	9-dic-24	18	87	N/A	N/A	1 DE 1	1 - 117	117	N/A	N/A	
17	170,1,35	ACTUACIONES	TURNO DE CORRECIONES 2024-300-3-1017	23-may-24	21-oct-24	17	66	N/A	N/A	1 DE 1	1 - 63	63	N/A	N/A	
18	170,1,35	ACTUACIONES	TURNO DE CORRECIONES 2024-300-3-1050	18-may-24	17-mar-25	17	69	N/A	N/A	1 DE 1	1 - 106	106	N/A	N/A	

Página 1

INFORME SUOERVICIÓN Y CUMPLIMIENTO EVIDENCIAS AGOSTO_2025 DEYSI OLARTE L

No. ORDEN	CÓDIGO	NOMBRE		FECHAS EXTREMAS (AAAA-MM-DD)		UNIDAD DE CONSERVACIÓN					RANGO DE FOLIOS	N° FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	NOTAS
		SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	EXPEDIENTE	INICIAL	FINAL	CAJA	CARPETA	TOMO	OTROS	CORRELATIVO					
1	170,1,35	ACTUACIONES	TURNO DE CORRECIONES 2024-300-3- 1325	9-jul-24	7-mar-25	18	89	N/A	N/A	1 DE 1	1 - 94	94	N/A	N/A	
2	170,1,35	ACTUACIONES	TURNO DE CORRECIONES 2024-300-3-1416	23-jul-24	9-ene-25	18	92	N/A	N/A	1 DE 1	1- 67	67	N/A	N/A	
3	170,1,35	ACTUACIONES	TURNO DE CORRECIONES 2024-300-3-1423	23-jul-24	28-mar-25	18	93	N/A	N/A	1 DE 1	1- 55	55	N/A	N/A	
4	170,1,35	ACTUACIONES	TURNO DE CORRECIONES 2024-300-3-1425	24-jun-24	12-feb-25	18	94	N/A	N/A	1 DE 1	1 - 37	37	N/A	N/A	
5	170,1,35	ACTUACIONES	TURNO DE CORRECIONES 2024-300-3-1495	2-ago-24	16-ene-25	18	96	N/A	N/A	1 DE 1	1 - 51	51	N/A	N/A	
6	170,1,35	ACTUACIONES	TURNO DE CORRECIONES 2024-300-3-1535	9-ago-24	14-feb-25	18	97	N/A	N/A	1 DE 1	1 - 34	34	N/A	N/A	
7	170,1,35	ACTUACIONES	TURNO DE CORRECIONES 2024-300-3-1544	12-ago-24	17-mar-25	18	98	N/A	N/A	1 DE 1	1 - 79	79	N/A	N/A	
8	170,1,35	ACTUACIONES	TURNO DE CORRECIONES 2024-300-3-1568	13-ago-24	31-mar-25	18	99	N/A	N/A	1 DE 1	1 - -76	76	N/A	N/A	
9	170,1,35	ACTUACIONES	TURNO DE CORRECIONES 2024-300-3-1608	14-ago-24	7-mar-25	19	101	N/A	N/A	1 DE 1	1 - 73	73	N/A	N/A	
10	170,1,35	ACTUACIONES	TURNO DE CORRECIONES 2023-300-3-1652	20-ago-24	6-feb-25	19	103	N/A	N/A	1 DE 1	1 - 67	67	N/A	N/A	
11	170,1,35	ACTUACIONES	TURNO DE CORRECIONES 2024-300-3-2018	15-oct-24	7-mar-25	19	126	N/A	N/A	1 DE 1	1 - 46	46	N/A	N/A	
12	170,1,35	ACTUACIONES	TURNO DE CORRECIONES 2024-300-3-2071	22-oct-24	1-jul-25	19	130	N/A	N/A	1 DE 1	1 - 61	61	N/A	N/A	
13	170,1,35	ACTUACIONES	TURNO DE CORRECIONES 2024-300-3-2242	20-nov-24	26-jun-25	19	141	N/A	N/A	1 DE 1	1 - 74	74	N/A	N/A	
14	170,1,35	ACTUACIONES	TURNO DE CORRECIONES 2024-300-3-1993	10-oct-24	15-jul-25	19	124	N/A	N/A	1 DE 1	1 - 95	95	N/A	N/A	

909

Elaborado por	DEYSI OLARTE LARROTA
Cargo	TECNICO ADMINISTTRATIVO TIPOB
Firma	
Lugar	ORIP Bucaramanga Fecha:

Entregado por	
Cargo	
Firma	
Lugar	Fecha:

Recibido por	
Cargo	
Firma	
Lugar	Fecha:

Página 1